

VEDTÆGTER

for

BLOMSTERVANGENS GRUNDEJERFORENING

§ 1

Foreningens navn er Blomstervangens Grundejerforening

§ 2

Foreningens hjemsted er Egå

§ 3

Foreningens formål er:

- A. Administrere og vedligeholde fællesarealer
- B. Varetage medlemmernes interesser overfor myndighederne
- C. Tage initiativ til løsning af fællesopgaver for foreningens medlemmer
- D. Varetage medlemmernes interesser som grundejere iøvrigt.

§ 4

Enhver, der ved skøde ejer en ejendom, der har tinglyste servitutbestemmelser i henhold til deklARATION af 28. oktober 1966, har ret til at være medlem af **Blomstervangens Grundejerforening**

Ejendomme, der inden for deklARATIONENS område ligger ved private fællesveje, danner en enhed inden for foreningen med henblik på varetagelse af interesser i relation til fællesvejene.

Skødehavernes ægtefælle/samlever har ret til medlemsskab med stemmeret.

Ved indmeldelse har et medlem krav på at få udleveret foreningens love.

Medlemsretten bortfalder ved død og ejerskifte efter opsigelse.

Ethvert medlem, der er i kontingentrestance, og som ikke senest 14 dage efter at været blevet påmindet skriftligt herom har betalt, kan af bestyrelsen fratages stemmeretten.

§ 5

Kontingentets størrelse fastsættes hvert år på den årlige generalforsamling med almindeligt stemmeflertal. Ejendomme, der udelukkende ligger ved den offentlige del af Solklintvej, betaler 70% kontingent. Bestemmelsen i § 5, 2. pkt., bortfalder, såfremt den offentlige del af Solklintvej ændrer status.

Ved indmeldelse betales kontingent svarende til 1 års kontingent, dækkende indtil 31. december. Refusion af erlagt kontingent finder ikke sted, hvad enten medlemskabets ophør skyldes udmeldelse, dødsfald, ejerskifte eller eksklusion.

§ 6

Generalforsamlingen har inden for de i lovene fastsatte bestemmelser den øverste myndighed i foreningens anliggender.

§ 7

Den ordinære generalforsamling afholdes i maj måned. Sager som af medlemmer ønskes forelagt den ordinære generalforsamling, må stiles skriftligt overfor formanden senest 8 dage inden generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens beslutning, eller når mindst 10% af de stemmeberettigede medlemmer til foreningens formand fremsætter skriftlig begæring herom. Begæringen skal indeholde udkast til dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling. Bestyrelsen skal inden 8 dage efter begæringens modtagelse indkalde generalforsamlingen med ikke over 8 dages varsel.

§ 8

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen pr. brev til hver husstand med 14 dages varsel. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes pr. brev.

§ 9

På generalforsamlingen skal følgende punkter optages på dagsordenen:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning for det forløbne regnskabsår.
3. Regnskab for det forløbne regnskabsår til godkendelse.
4. Fastsættelse af kontingentet for det følgende år.
5. Valg af formand.
6. Valg af bestyrelse og 2 suppleanter.
7. Valg af 2 revisorer.
8. Indkomne forslag.
9. Eventuelt.

§ 10

Generalforsamlingen ledes af en af denne valgt dirigent.

§ 11

Afstemninger sker ved håndsoprækning, medmindre skriftlig afstemning forlanges af mindst 1 medlem.

Hvert medlem har på generalforsamlingen 1 stemme.

Der kan kun stemmes personligt og ikke afgives stemme ved fuldmagt.

§ 12

På generalforsamlingen afgøres de forelagte sager ved almindelig stemmeflerhed.

Ved forandring af lovene eller tilføjelser til disse kræves at mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede, og at beslutningen træffes med 2/3 af de afgivne stemmer. Er beslutningen vedtaget med et sådant flertal, uden dog at halvdelen af medlemmerne er tilstede, indkaldes til ny generalforsamling med 14 dages varsel, på hvilken den først tagne beslutning endeligt kan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer uden hensyn til antallet af de mødte medlemmer.

§ 13

Over forhandlingerne på generalforsamlingen føres en protokol der underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer og danner bevis for, hvad der er sket på generalforsamlingen.

§ 14

Foreningens bestyrelse består af 3 medlemmer, valgt blandt foreningens medlemmer.

Formanden vælges særskilt ved simpel stemmeflerhed for et år ad gangen. Af bestyrelsens øvrige 2 medlemmer afgår hvert år på den ordinære generalforsamling efter tur 1 medlem, som har fungeret længst efter det senest på dem faldne valg. Har flere fungeret lige længe, afgøres det ved lodtrækning, hvem der skal afgå. Afgående bestyrelsesmedlemmer kan genvælges. Såfremt der mellem 2 ordinære generalforsamlinger afgår et eller flere medlemmer af bestyrelsen, indtræder suppleanterne efter tur.

Hvert medlem må højst stemme på det antal kandidater, der skal vælges. Hvis flere af de foreslåede har lige mange stemmer, uden at de alle dermed er valgte, foretages for disse kandidaters vedkommende omvalg. I tilfælde af stemmelighed ved omvalget, sker valget ved lodtrækning.

§ 15

Bestyrelsen konstituerer sig selv og forestår den daglige ledelse af foreningen og varetager dennes anliggender i overensstemmelse med lovene. Foreningen tegnes af formanden, eller i dennes fravær af næstformanden. Afhændelse, køb eller pantsætning af fast ejendom kan dog kun ske ifølge generalforsamlingsbeslutning.

Ved erhvervelse af fast ejendom samt ved pantsætning og afhændelse af sådan tegnes foreningen af formanden og 2 bestyrelsesmedlemmer. Sådan tegning udgør fornøden legitimation overfor tinglysningsmyndighederne. Ved dispositioner iøvrigt tegnes foreningen ligeledes af formanden og 1 bestyrelsesmedlem.

§ 16

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte formanden, eller ved dennes forfald næstformanden, finder det fornødent.

På bestyrelsesmøderne fører formanden, eller ved dennes forfald næstformanden, forsædet, og har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme.

På bestyrelsesmøderne træffes beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. For at beslutningen skal have gyldighed, må i det mindste 2 af bestyrelsens medlemmer være til stede på mødet.

Over bestyrelsesmøderne føres en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg hvis beslutninger, for at være bindende for foreningen, skal forelægges bestyrelsen til godkendelse.

§ 17

Kassereren fører foreningens regnskab, modtager indbetalinger og afholder deraf udgifter ifølge alle af formanden - eller hvem han dertil bemyndiger - ved påtegning godkendte kasseanvisninger. Indkomne pengebeløb skal indsættes på foreningens konto i en bank eller sparekasse den første søgnedag efter de er indkomne, dog at kassereren er berettiget til at have en kontant beholdning på ikke over 1.000,00 kr.

Kassereren kan kun hæve penge i bank eller sparekasse i forbindelse med formanden. Kassereren fører en kasserapport samt et fuldstændigt medlemskartotek med vedtegning om ethvert medlems bopæl.

§ 18

Til at revidere foreningens regnskab vælges på generalforsamlingen 2 revisorer, der ikke må være medlemmer af bestyrelsen.

§ 19

Regnskabsåret går fra den 1. januar til den 31. december.

Inden hvert års 10. marts afleveres årsregnskabet til bestyrelsens formand, der sender det til revisorerne.

Derefter forelægges regnskabet for bestyrelsen til godkendelse.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 18. maj 2006


Henning Lauridsen
Formand


Uffe Gad Jørgensen
Kasserer


Michael Hansen Jensen
Næstformand/sekretær